

PATVIRTINTA

Kauno r. Domeikavos gimnazijos
direktoriaus 2018-10-01 įsakymu Nr. V-286
(Kauno r. Domeikavos gimnazijos
direktoriaus 2019-09-02 įsakymu Nr. V-338
redakcija)

(Kauno r. Domeikavos gimnazijos
direktoriaus 2020-09-30 įsakymu Nr. V-212
redakcija)

(Kauno r. Domeikavos gimnazijos
direktoriaus 2021-10-01 įsakymu Nr. V-219
redakcija)

(Kauno r. Domeikavos gimnazijos
direktoriaus 2022-02-21 įsakymu Nr. V-37
redakcija)

(Kauno r. Domeikavos gimnazijos
direktoriaus 2022-12-08 įsakymu Nr. V-508
redakcija)

(Kauno r. Domeikavos gimnazijos
direktoriaus 2023-02-22 įsakymu Nr. V-79
redakcija)

(Kauno r. Domeikavos gimnazijos
direktoriaus 2023-10-05 įsakymu Nr. V-412
redakcija)

KAUNO R. DOMEIKAVOS GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbo apmokėjimo sistemos aprašas parengtas vadovaujantis LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198) ir nustato Kauno r. Domeikavos gimnazijos (toliau – gimnazijos) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, darbo apmokėjimo sistemą. Šis aprašas yra sudėtinė Kauno r. Domeikavos gimnazijos Vidaus darbo taisyklių dalis.

2. Su šiuo darbo apmokėjimo sistemos aprašu supažindinami visi gimnazijos darbuotojai.

II. DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ APRAŠYMAS

3. Gimnazijos darbuotojų pareigybės (2 priedas) yra keturių lygių:

3.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

3.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

3.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

- 3.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
4. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:
- 4.1. Gimnazijos vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
- 4.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
- 4.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;
- 4.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).
5. Darbuotojų pareigybių aprašymas.
- 5.1. Darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina gimnazijos direktorius.
- 5.2. Darbuotojų pareigybių aprašymus pagal nustatytą formą (priedas 1) bei gimnazijos pareigybių sąrašą (priedas 2) rengia direktorius (mokytojų – direktoriaus pavaduotojas ugdymui):

III. DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESTIS

6. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
- 6.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);
- 6.2. priemokos;
- 6.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;
- 6.4. premijos.
7. Pareiginės algos pastovioji dalis.
- 7.1. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais.
- 7.2. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (pareiginės algos bazinis dydis nustatomas įstatymu). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.
- 7.3. Gimnazijos direktoriaus pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma Kauno rajono savivaldybės.
- 7.4. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 3 priedą, o pavaduotojo ūkiui pagal 4 priedą, atsižvelgiant į pareigybių sąrašą nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pagal 5 priedą.
- 7.4.1. Gimnazijos direktoriaus ir jo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio gimnazijos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

7.4.2. Direktorius, vadovaudamasis DAĮ 5 priedo 43.4 p., pavaduotojui ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą dėl veiklos sudėtingumo (esant lėšų) gali didinti iki 20 proc., įsakymu nustatydamas terminą ir pagrindą;

7.5. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 6 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

7.6. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

7.7. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje.

7.8. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai ar nustačius, kad gimnazijos direktoriaus ar jo pavaduotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

7.8.1. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

7.8.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojui;

7.8.1.2. vokiečių kalbos mokytojui;

7.8.1.3. anglų kalbos mokytojui;

7.8.1.4. rusų kalbos mokytojui;

7.8.1.5. matematikos mokytojui;

7.8.1.6. IT mokytojui;

7.8.1.7. istorijos mokytojui;

7.8.1.8. pilietinės visuomenės pagrindų mokytojui;

7.8.1.9. geografijos mokytojui;

7.8.1.10. fizikos mokytojui;

7.8.1.11. biologijos mokytojui;

7.8.1.12. chemijos mokytojui;

7.8.1.13. dailės mokytojui;

7.8.1.14. muzikos mokytojui;

7.8.1.15. choreografijos mokytojui;

7.8.1.16. tikybos mokytojui;

7.8.1.17. etikos mokytojui;

7.8.1.18. kūno kultūros mokytojui;

7.8.1.19. žmogaus saugos mokytojui;

- 7.8.1.20. ekonomikos mokytojui;
- 7.8.1.21. neformaliojo švietimo mokytojui;
- 7.8.1.22 socialiniam pedagogui;
- 7.8.1.23. psichologui;
- 7.8.1.24. specialiajam pedagogui;
- 7.8.1.25. pradinių klasių mokytojui;
- 7.8.1.26. technologijų mokytojui.

7.8.2. Gali būti nustatomas DAĮ 5 priede nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. numatytų koeficientų ribų vidurkis ar viršutinė koeficientų riba; (*Negalioja nuo 2020-09-30, įsak. Nr. V-212*).

7.8.3. Direktorius, vadovaudamasis DAĮ 5 priedo 2.2 p. bei 2.8.3 p., mokytojams, socialiniam pedagogui, specialiajam pedagogui bei psichologui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą dėl veiklos sudėtingumo (esant lėšų) gali didinti iki 20 proc. (5 priedas);

7.8.4. mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ar/ir veiklos sudėtingumui.

7.8.5. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato gimnazijos direktorius, vadovaudamasis DAĮ 5 priedo 7 punkte nustatytą kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti proporcija per mokslo metus

7.8.6. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasirinkimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) nurodoma 7 priede.

7.8.7. mokyklos bendruomenei skiriamos veiklos ir valandų skaičius nurodomas 8 priede.

7.8.8. už vadovavimą klasei skiriamų valandų skaičius 9 priede.

7¹. Mokytojo darbo krūvio sandaroje nurodoma:

7¹.1. kontaktinių valandų skaičius;

7¹.2. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius;

7¹.3. valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius (jei mokytojas vadovauja klasei (grupei));

7¹.4. bendras valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius per mokslo metus, mokytojo vykdomos veiklos mokyklos bendruomenei ir sutarti rezultatai.

8. Pareiginės algos kintamoji dalis.

8.1. Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

8.2. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

8.3. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal gimnazijai skirtą darbo užmokesčio asignavimų sumą nustato direktorius vieneriems metams.

8.4. Gimnazijos direktoriaus praėjusių kalendorinių metų veiklą vertina Kauno rajono savivaldybė.

8.5. Gimnazijos direktorius įvertinęs gimnazijos direktoriaus pavaduotojų, kompiuterių įrangos operatoriaus, archyvaro, raštinės vedėjo, duomenų bazės tvarkytojo, vairuotojo kalendorinių metų veiklą:

8.5.1. labai gerai, – šiems darbuotojams vieneriems metams nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir gali skirti premiją .

8.5.2. gerai, – šiems darbuotojams vieneriems metams nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį.

8.5.3. patenkinamai, – šiems darbuotojams vienerius metus nenustato pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

8.5.4. nepatenkinamai, – šiems darbuotojams vieneriems metams nustato mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

8.6. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnę kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieneriems metams. Ją nustato gimnazijos direktorius.

8.7. Mokytojams, pagalbos specialistams, darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis, vadovaujantis DAĮ, nenustatoma.

IV. PRIEMOKOS, DARBAS POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, DARBAS NAKTĮ IR VIRŠVALANDINIS DARBAS, PREMIJOS

9. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo gimnazijos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų. Už nesančių mokytojų pavadavimus, mokinių mokymą namuose direktoriaus įsakymu skiriamas valandinis mokytojo pamokos įkainis pagal faktiškai pravestų pamokų skaičių GKK nurodytu terminu.,

9.1. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

9.2. Pasikeitus gimnazijos darbuotojo darbo sąlygoms ar anksčiau laiko išnykus priemokos skyrimo pagrindui, priemokos dydis bei mokėjimo terminas turi būti atitinkamai patikslintas arba priemokos mokėjimas panaikinamas.

9.3. Mokytojams gali būti skiriamos priemokos už papildomai atliktus darbus už kuriuos nemokama pagal Veiklų mokyklos bendruomenei lentelę (Priedas Nr. 8, punktai – 3.3.; 7.1.; 7.2.; 7.3.; 8.1.).

9.3.1. Papildomas veiklas mokytojas pažymi bendroje lentelėje. Kas du mėnesiai administracijos atstovai kartu su Darbo Taryba ir profesinės sąjungos „Sandrauga“ atstovais peržiūri atliktas veiklas ir rekomenduoja direktoriui skirti darbuotojams priemokas.

10. Už darbą poilsio arba švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbo užmokestis arba darbuotojo pageidavimu kompensuojama suteikiant darbuotojui per mėnesį kitą poilsio dieną arba tą dieną pridedant prie kasmetinių atostogų ir mokant už tas dienas darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

10.1. Dalį savo darbo laiko, t. y. valandas skirtas funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis vykdyti, mokytojas gali atlikti ne darbo vietoje. Už jas mokytojui mokama kaip ir už kitas etate esančias pareigybės funkcijoms atlikti skirtas valandas. Visiems mokytojams sudaromas darbo grafikas, jį pasirašo direktoriaus pavaduotoja ugdymui, tvirtina direktorius. Grafikai rengiami vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis nuostatomis. Priedas Nr. 10.

11. Už viršvalandinį darbą ir darbą naktį mokama ne mažiau kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio.

12. Direktorius (esant lėšų) darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali skirti premijas, atlikus vienkartinę ypač svarbias gimnazijos veiklas užduotis. Taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus (esant lėšų) gali skirti premijas, darbuotojams už labai gerai įvertintą praėjusių kalendorinių metų veiklą. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

13. Sprendimą darbuotojams mokėti premijas priima gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į pavaduotojų, darbo tarybos bei metodinės tarybos motyvuotus siūlymus. Premijos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo gimnazijos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

V. MATERIALINĖ PAŠALPA

14. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, direktoriaus įsakymu (esant lėšų) gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš gimnazijai skirtų lėšų.

14.1. Mirus gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams iš gimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

14.2. Materialinės pašalpos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo gimnazijos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

16. Asmenys, rengiantys darbo užmokesčio apskaičiavimą skirtingoms darbuotojų kategorijoms, yra atsakingi ir už atitinkamą duomenų bazės kaupimą, reikiamų dokumentų pildymą, reikiamų ataskaitų pateikimą bei dokumentų saugojimą ir perdavimą į archyvą, vadovaujantis nustatyta dokumentų archyvavimo tvarka.

17. Švietimo įstaigų vadovams, jų pavaduotojams ugdymui, kurių darbo užmokestis, įsigaliojus DAĮ, yra mažesnis, palyginti su iki šio įstatymo įsigaliojimo buvusiū nustatytu darbo užmokesčiu, ne ilgiau kaip iki 2019 m. kovo 1 d. mokamas iki 2018 m. rugpjūčio 31 d. jiems nustatytas darbo užmokestis.

18. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis, pareigybių sąrašas, apmokėjimo kriterijai tikslinami kiekvienais metais ir /ar pasikeitus teisės aktams;

19. Visi Gimnazijos darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

20. Gimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami pasirašytinai.

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. _____ yra _____
(pareigybės pavadinimas) (pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – _____
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Pareigybės paskirtis (jei yra) _____
4. Pareigybės pavaldumas (jei yra) _____

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

(nurodomi specialūs reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui)

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

(nurodomos darbuotojo pareigybei priskirtos funkcijos)

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:

(gali būti nurodoma darbuotojo atsakomybė)

Susipažinau
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
(Data)

KAUNO R. DOMEIKAVOS GIMNAZIJOS PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS

Įstaigos grupė	Pareigybė	Pareigybių skaičius	Pareigybės grupė	Pareigybės lygis	Kodas
II	Direktorius	1	Biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai	A1	134501
	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	3	Biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai	A2	134501
	Bibliotekininkė	2	specialistai	A	262204
	Psichologė	2	specialistai	A1	263403
	Socialinis pedagogas	2	specialistai	A2	235901
	Mokytojas (iš viso)	77,19	Pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokytojai	A2	2330
	Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojas	6	Pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokytojai	A2	233001
	Matematikos mokytojas	6	Pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokytojai	A2	233013
	Anglų kalbos mokytojas	8	Pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokytojai	A2	233002
	Rusų kalbos mokytojas	2	Pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokytojai	A2	233010
	Istorijos mokytojas	2,5	Pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokytojai	A2	233015
	Ekonomikos mokytojas	0,5	Pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokytojai	A2	233018
	Geografijos mokytojas	1,25	Pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokytojai	A2	233019
	Fizikos mokytojas	1,25	Pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokytojai	A2	233020
	Biologijos mokytojas	1,5	Pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokytojai	A2	233021
	Chemijos mokytojas	1,25	Pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokytojai	A2	233022
	Dailės mokytojas	1	Pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokytojai	A2	233023
	Muzikos mokytojas	1	Pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokytojai	A2	233024
	Šokio mokytojas	1	Pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokytojai	A2	233026
	Tikybos mokytojas	1,5	Pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokytojai	A2	233027
	Etikos mokytojas	0,5	Pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokytojai	A2	233028
	Kūno kultūros mokytojas	3	Pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokytojai	A2	233029
	Technologijų mokytojas	2	Pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokytojai	A2	233032
	Pradinio ugdymo mokytojas	20	Pradinio ugdymo mokytojai	A2	234101
	Specialusis pedagogas	1	Specialiųjų poreikių mokinių mokytojai	A2	235201
	Logopedas	1,5	Specialiųjų poreikių mokinių mokytojai	A2	235202
	Neformaliojo švietimo mokytojas (meninis ugdymas)	1	Neformaliojo švietimo meninio ugdymo mokytojai	A2	235501
	Neformaliojo ugdymo organizatorius	1	Kiti mokymo specialistai	A2	235101

	Karjeros specialistė	1,2	Kiti mokymo specialistai	A2	235101
	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	1	Biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai	B	134501
	Raštinės vedėjas	1	kvalifikuoti darbuotojai	B	412001
	Archyvaras, mokinių registro tvarkytojas	0,5	specialistai	C	262101
	Kompiuterių įrangos operatorius	1	specialistai	B	252906
	Pastatų priežiūros darbininkas	2	kvalifikuoti darbuotojai	C	711516
	Kiemsargis	1,25	darbininkai	D	961303
	Budėtojas	1	darbininkai	D	962917
	Valytoja	9,75	darbininkai	D	911209
	Sargas	3	darbininkai	D	962915
	Vairuotojas	2	Sunkiasvorių sunkvežimių ir autobusų vairuotojas	C	833101
	Mokytojo padėjėjas	3	Kiti mokymo specialistai	C	235

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMU KOEFICIENTŲ LENTELĖ

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	14,44	14,47	14,49
501 ir daugiau	14,53	14,73	14,94

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ ŪKIUI ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI
KOEFICIENTAI NUO 2023-01-01**

Mokinių skaičius	Pareigybės lygis					
	A			B		
	profesinio darbo patirtis (metais)			profesinio darbo patirtis (metais)		
	Iki 5	5-10	daugiau kaip 10	Iki 5	5-10	daugiau kaip 10
Iki 200	8,8-8,95	8,8-8,95	8,8-8,95	8,7	8,7	8,7
201-500	9,25-9,4	9,25-9,4	9,25-9,4	9,2	9,2	9,2
501 ir daugiau	9,85-10	9,85-10	9,85-10	9,7	9,7	9,7

MOKYTOJŲ IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYTOJŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

1. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais):

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

2.1. Mokytojams, kurių klasėje ugdoma vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių skaičius klasėje	Iš jų didelių ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius klasėje	Skiriamas procentas už sudėtingumą
1	nėra	4%
	1	6%
2	nėra	5%
	1	7%
	2	9%
3	nėra	6%
	1	8%

	2	10%
	3	12%
4	nėra	7%
	1	9%
	2	10%
	3	12%
	4	14%

Darbo sudėtingumo procentas mokytojui apskaičiuojamas pamokų sumą, kuriuose yra specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų, padauginus su joms už sudėtingumą skirtu procento suma ir gautą skaičių padalinus iš bendro mokytojui skirtu kontaktinių valandų skaičiaus.

X pamokų turinčių SUP mokinių * X% už sudėtingumą : X visų mokytojui skirtų kontaktinių

2.2. Specialiesiems pedagogams, psichologams, socialiniams pedagogams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientais dėl veiklos sudėtingumo didinamas 0,5 procento už kiekvieną didelių ir labai didelių specialiųjų poreikių vaiką.

2.3. Mokytojams mokantiems vieną ar daugiau užsieniečių ar LR piliečių atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas.

3. Visiems pedagoginiams darbuotojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 20 procentų už:

- 3.1. darbo sąlygų sudėtingumą;
- 3.2. darbą epidemijos sąlygomis;
- 3.3. dirbant su atnaujintu turiniu.

**SPECIALIŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

Mokinių turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų poreikių skaičius	Procentai
1–3	2%
4–6	4%
8–10	6%

**PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ
ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

Mokinių turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų poreikių skaičius	Procentai
1–3	2%
4–6	4%
8–10	6%

**A, B, C, D LYGIŲ PAREIGYBIŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTAI
2023-01-01**

Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Profesinio darbo patirtis (metais)			
		Iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
Kompiuterių įrangos operatorius, dietistas, raštinės vedėjas, sveikatos priežiūros specialistas	A2	8	8,1	8,2	8,3
Kompiuterių įrangos operatorius, dietistas, ūkvedys, raštinės vedėjas, sveikatos priežiūros specialistas	B	7,75	7,8	7,9	8,1
Vyr. virėja	B	7,55	7,6	7,7	7,8
Sekretorius, archyvaras, mokinių duomenų bazės tvarkytojas	B	7,2	7,3	7,5	7,9
Virėjas, sandėlininkas, dujinės katilinės meistras	C	6,7	7,1	7,5	7,7
Auklėtojo padėjėjas, mokytojo padėjėjas.	C	6,5	6,6	6,7	6,8
Vairuotojas.	C	6,7	7,1	7,4	7,5
Vaikų priežiūros paslaugos teikėjas	C	6,2	6,2	6,2	6,2
Pastatų priežiūros darbininkas, sargas, valytojas, kiemsargis, pagalbiniis virtuvės darbininkas, budėtojas.	D	MMA	MMA	MMA	MMA

**VALANDŲ, SKIRIAMŲ UGDOMAJAI VEIKLAI PLANUOTI, PASIRUOŠTI PAMOKOMS IR MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMAMS
VERTINTI, SKAIČIUS (PROCENTAIS NUO KONTAKTINIŲ VALANDŲ)**

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba (mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba)	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Profesinio mokymo programos	62	64	68	42	44	48
3. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40	42	44

Veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu. Veiklos mokyklos bendruomenei

2021–2022 m. m.

	Eil. Nr.	Veiklos	Valandos	Valandos per metus (pildo mokytojas)
Privalomos 102 val.	1.	VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU PROFESINIU TOBULĖJIMU		
	1.1.	Dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomasias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.	10 val.	10 val.
	1.2.	Dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.	15 val.	15 val.
	1.3.	Gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu.	10 val.	10 val.
	1.4.	Analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.	10 val.	10 val.
	2.	VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI		
	2.1.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų.	27 val.	27 val.
	2.1.2.	Individualios mokinio pažangos analizė	10 val.	10 val.
	2.2.	Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais	10 val.	10 val.
	2.3.	Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti. (Gimnazijos veiklos strateginių planų rengimas).	10 val.	10 val.
	3.	Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti.		
	3.1.	Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas		
	3.1.1.	Vadovavimas gimnazijos metodinei tarybai	42 val.	
	3.1.2.	Vadovavimas gimnazijos metodinėms grupėms	37 val.	
3.1.3.	Vadovavimas Kauno r. metodiniam būreliui	40 val.		
3.1.4.	Dalyvavimas Kauno r. metodinių būrelių veikloje	20 val.		
3.1.5.	Darbas, direktoriaus įsakymu sudarytose, darbo grupėse	3 val.		
3.1.6.	Mokytojų tarybos posėdžių sekretorius	20 val.		
3.1.7.	Atestacinės komisijos sekretorius	10 val.		

3.1.8.	Dalyvavimas mokytojų tarybos posėdžiuose ir direkcinuose pasitarimuose	20 val.	
3.1.9.	Pagalba mokiniams testuojantis greitaisiais antigenų testais	18 val.	
3.2.	Dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas. (Dalyvavimas gimnazijos taryboje ir darbo tarybos veikloje).	20 val.	
3.3.	Mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose. (Konkrečios veiklos) 1. Konstitucijos egzaminas 2. Lietuvos kariuomenės dienos minėjimas 3. Sausio 13-osios minėjimas 4. Vasario 16-osios dienos minėjimas 5. Kovo 11-osios dienos minėjimas 6. Jaunųjų Šaulių žygis	Iki 5 val. už vieną renginį	
3.4.	Prevencinių programų vykdymas (Olweus) ir budėjimas pertraukų metu	37 val.	
4.	Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos		
4.1.	Bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose	10 val.	
4.2.	Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas	5 val. už vieną programą	
4.3.	Mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas. (Konkretūs projektai).	12 val.	
4.4.	Dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas (pvz.);	Valandos skiriamos suderinus su mokyklos vadovu.	
4.5.	Informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;	Valandos skiriamos suderinus su mokyklos vadovu	
4.6.	Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.	15 val.	
5.	Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos		
5.1.	Pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;	Valandos skiriamos suderinus su mokyklos vadovu	
5.2.	Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.	Valandos skiriamos suderinus su mokyklos vadovu	
6.	Vertinimo, ekspertavimo veiklos		
6.1.	Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų mokinių rezultatų vertinimas	12 val.	
6.2.	Mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas	-	
6.3.	Mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas.	Valandos skiriamos	

		suderinus su mokyklos vadovu	
7.	Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos		
7.1	Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose. (Konkretūs renginiai). 1. 10-12 kl. Istorijos olimpiada I etapas 2. 10-12 kl. Istorijos olimpiada II etapas 3. Kauno r. 7-9 kl. Mokinių istorijos olimpiada I etapas 4. Kauno r. 7-9 kl. Mokinių istorijos olimpiada II etapas 5. Kauno r. 5-6 kl. Mokinių istorijos olimpiada I etapas 6. Kauno r. 5-6 kl. Mokinių istorijos olimpiada II etapas 7. Istorijos žinovas I etapas	Mokyklos lygmuo – 10 val. Rajono lygmuo – 15 val.	
7.2.	Olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas. (Konkretūs renginiai).	Mokyklos lygmuo – 10 val. Rajono lygmuo – 15 val.	
7.3.	Mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan. (Konkretūs renginiai).	Rajono lygmuo – 15 val	
7.4.	Mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas	-	
7.5.	Pasiruošimas laboratoriniams darbams	1 val. už darbą	
7.6.	Kabinetų, sporto salės priežiūra	37 val.	
7.7.	Gimnazijos erdvių puošimas	Iki 37 val.	
8.	Kita		
8.1.	Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų. (Konkrečios veiklos).	Iki 20 val.	
8.2.	Dalyvavimas nacionalinių mokytojų asociacijų veikloje, darbo grupėse	20 val.	
8.3.	Gimnazijos reprezentacija rajone, šalyje	Iki 20 val.	

(vardas pavardė)

(parašas)

PASTABOS:

1. Mokytojui, dirbančiam 1 etatu, valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skiriamos ne mažiau kaip 102 valandos. Jos proporcingai kinta, atsižvelgiant į mokytojo etatinės pareigybės dydį.

2. 102 valandos kita, taikant šią formulę: 102 valandos dauginamos iš mokytojo etato ir suapvalinamas. Mokytojui skiriamos ne mažiau 24 valandos per metus.

3. Veiklos mokyklos bendruomenei sulygstamos su mokytoju individualiai, mokytojui užpildžius lentelę (Priedas Nr. 8).

VALANDŲ, SKIRIAMŲ VADOVAUTI KLASEI (GRUPEI), SKAIČIUS MOKYTOJUI PER MOKSLO METUS

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

Kauno r. Domeikavos gimnazija

Mokytojo (os) _____

Darbo laiko grafikas 2021/2022 m. m.

	Darbo laikas gimnazijoje				
	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
Darbo laikas					
Pietų pertraukos laikas					
Valandų skaičius					
	Nuotolinio darbo laikas				
Valandų skaičius					
Iš viso valandų per dieną					
Iš viso valandų per savaitę					

Mokytojo (os) parašas _____

Kauno r. Domeikavos gimnazija

Mokytojo (os) _____

Darbo laiko grafikas 2021/2022 m. m.

	Darbo laikas gimnazijoje				
	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
Darbo laikas					
Pietų pertraukos laikas					
Valandų skaičius					
	Nuotolinio darbo laikas				
Valandų skaičius					
Iš viso valandų per dieną					
Iš viso valandų per savaitę					

Mokytojo (os) parašas _____